

**Политика
в отношении обработки и защиты персональных данных
ООО «Спринт Софт»**

1. Основные понятия, используемые в настоящей политике

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

запись персональных данных – действия, направленные на фиксацию персональных данных на бумажных носителях или в электронной форме;

извлечение персональных данных – это действия, направленные на получение персональных данных из любых носителей информации (бумажных или электронных). Извлечение всегда сопряжено с так называемым переносом персональных данных на другой носитель (также материальный или электронный);

информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

компания – ООО «Спринт Софт» (ИНН 7106023610);

накопление персональных данных – это действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива персональных данных;

неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики Оператором персональных данных является также Компания;

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Регулирует правоотношения в сфере защиты персональных данных;

сбор персональных данных – действия, направленные на получение персональных данных из разных источников (от самого субъекта персональных данных, от третьих лиц и из любых источников информации);

систематизация персональных данных – это действия, направленные на расположение персональных данных в определенной последовательности;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уточнение (обновление, изменение) персональных данных – это действия, направленные на внесение изменений в персональные данные с целью или их актуализации или дополнения;

хранение персональных данных – это действия, направленные на сохранение персональных данных в любом виде на бумажном носителе или в электронной форме.

2. Общие положения

2.1. Настоящая политика Компании в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Компания.

2.3. Политика распространяется на все процессы Оператора, связанные с обработкой персональных данных субъекта, и обязательна для применения всеми работниками Оператора, осуществляющими обработку ПДн.

2.4. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Закон № 152-ФЗ), а также иными подзаконными нормативно-правовыми актами в сфере персональных данных.

2.5. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка ПДн в Компании осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- осуществление пропускного режима;
- организация досуга работников и их детей, обеспечение работников питанием, организация внутрикорпоративного взаимодействия работников (корпоративный чат), обучение работников;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Компании, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- привлечение третьих лиц к сотрудничеству посредством проведения мероприятий;
- оценка эффективности каналов продвижения, настройка рекламы;
- увеличение контактной базы Оператора, модерация участников мероприятий Оператора, сегментирование аудитории, подготовка аналитики, рассылка новостей, создание баннеров для ознакомления участников мероприятий со спикером;
- поддержание работы сайта Компании, аналитика сайта, решения по изменению дизайна и структуры сайта, решения по изменению дизайна и структуры сайта на основе действий пользователей.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящей Политикой. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- предыдущая фамилия (при смене фамилии), причины изменения фамилии;

- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение (дата бракосочетания), наличие детей (дата рождения), родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о предыдущих местах работы (период работы, юридическое лицо и должность);
- сведения о воинском учете;
- медицинские противопоказания к работе (в том числе инвалидность, состояние на учете в каком-либо медицинском учреждении, медицинские ограничения и прочее);
- справка о несудимости (при приеме на работу педагогических работников);
- сведения о доходе с предыдущего места работы.

5.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- предыдущая фамилия (при смене фамилии), причины изменения фамилии;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о предыдущих местах работы (период работы, юридическое лицо и должность);
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- медицинские противопоказания к работе (в том числе инвалидность, состояние на учете в каком-либо медицинском учреждении, медицинские ограничения);
- справка о несудимости (при приеме на работу педагогических работников);

- медицинское заключение с результатами предварительного и/или периодического осмотров (при приеме на работу тех педагогических работников, которых необходимо направлять на мед. осмотры);
- сведения о доходе с предыдущего места работы.

5.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения.

5.2.4. Руководство клиентов и контрагентов Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- декларация о доходах;
- справка об отсутствии задолженности по налогам.

5.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- государственный знак, цвет и марка автомобиля.

5.2.6 Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- место работы (наименование юридического лица);
- должность;
- фото (для спикеров);
- город проживания (страна).

5.2.7 Пользователи сайта Компании: cookie файлы.

6. Порядок, условия, способы и сроки обработки персональных данных

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.2. Неавтоматизированная обработка ПДн должна осуществляться таким образом, чтобы ПДн обособлялись от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах и иным способом.

6.3. При сохранении ПДн на материальных носителях (в т.ч. машинных носителях) не допускается сохранение на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых

заведомо не совместимы. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн следует использовать отдельный материальный носитель.

6.4. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в настоящей Политике, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установлены законодательством Российской Федерации.

6.6. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Компании в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле Российской Федерации.

6.7. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.8. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе №152-ФЗ.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Порядок рассмотрения запросов субъектов

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона №152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует

направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также посредством направления письменного запроса на почтовый адрес. Запрос направляется на электронный или почтовый адреса, указанные в разделе 10.

В рамках действующего законодательства РФ в сфере ПДн Оператор обязуется предоставить субъекту ПДн по его запросу следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки Оператора;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточности персональных данных самим субъектом персональных данных при его обращении или обращении его представителя либо по их

запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки факта неточности, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных самим субъектом персональных данных при его обращении или обращении его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки неправомерности обработки.

7.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор в сроки, предусмотренные законодательством:

- уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону №152-ФЗ обработка этих данных допускается только с согласия.

7.6. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.6.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 (тридцати) дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 (тридцати) дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение 7 (семи) рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 (тридцати) дней.

7.6.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.3. Уровни защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн Компании, требования к защите ПДн, обеспечивающих уровни защищенности ПДн, определяются в зависимости от актуальных угроз безопасности персональных данных с учетом возможного вреда субъекту ПДн, объема и содержания обрабатываемых ПДн, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются ПДн в соответствии с требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов ФСТЭК, ФСБ и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также договорами между Компанией, операторами ПДн и субъектами ПДн.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных с учетом требований к форме и содержанию согласий на обработку персональных данных;
- направлять запросы и/или обращения, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки персональных данных, принадлежащих субъекту персональных данных, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные законодательством РФ;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми

для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав;

- обратиться с требованием к Оператору прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается путем ее опубликования на интернет-сайте Компании по адресу – www.sprintsoft.ru.

10.2. Субъекты ПДн, чьи ПДн обрабатываются Оператором, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих ПДн, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 300034, Тульская область, г. Тула, пр-кт Красноармейский, д. 25, этаж 9 или в электронной форме по адресу: info@sprintsoft.ru.